

LIBREOFFICE CALC - PERFECTIONNEMENT

Durée

2 jours

Référence Formation

1-CA-PERF

Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités avancées de calcul, la gestion et l'analyse des données
Réaliser des graphiques spécifiques avec LibreOffice / OpenOffice Calc.

Participants

Toute personne ayant besoin de réaliser des tableaux complexes, ainsi que des listes de données.

Pré-requis

Avoir suivi le niveau initiation de CALC ou avoir les connaissances équivalentes

PROGRAMME

- Liaison de données

Faire des calculs entre plusieurs feuilles ou classeurs

Consolidation des données

- Les fonctions élaborées

La fonction SI imbriquée

La fonction Recherche

La fonction RechercheV

Les fonctions Index et Equiv

Les fonctions de date et les calculs avec les heures

- La base de données

Définir la plage de données de la base

Le filtre standard avec ses critères personnalisés

Insertion d'une somme dans un filtre

Les tris

La fonction sous total et ses paramètres

Technique pour supprimer des lignes qui contiennent certains doublons

Technique pour extraire des lignes en fonction de critères

La fonction sous total dans les filtres

- Le pilote de données (tableau croisé dynamique)

Démarrer le pilote de données

Mise en place des champs dans la structure croisée

Modification immédiate de l'affichage

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants



Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

